



## DEMANDE DE REDRESSEMENT D'UNE T1

- Remplissez ce formulaire pour demander un redressement à une déclaration de revenus des particuliers (c'est-à-dire l'établissement d'une nouvelle cotisation pour cette déclaration).
- Lisez au verso les instructions sur la façon de remplir ce formulaire.
- Envoyez le formulaire rempli au centre fiscal qui est indiqué sur votre avis de cotisation pour l'année à rajuster. L'adresse se trouve au verso de ce formulaire.

<b>A Identification</b>		Classement <input type="checkbox"/>	N'INSCRIVEZ RIEN ICI		
Numéro d'assurance sociale  	Demande de redressement visant l'année d'imposition _____ <small>(remplissez un formulaire distinct pour chaque année)</small>	<i>Espace réservé pour fins administratives</i>			
Nom au complet : (en lettres moulées S.V.P. – nom de famille en premier)					
Adresse : (en lettres moulées S.V.P.) <input type="checkbox"/> même adresse que dans la déclaration <input type="checkbox"/> adresse suivante		<input type="checkbox"/> Accusé de réception		<input type="checkbox"/> Code de suspension	
		ID utilisateur de l'ARC 	Date	Rév.	Date

<b>B Autorisation – Remplissez cette section si vous autorisez une personne ou une entreprise à faire cette demande en votre nom.</b>	
Nom et adresse de la personne ou de l'entreprise autorisée à préparer cette demande : (en lettres moulées S.V.P.)	La lettre d'autorisation (ou le formulaire T1013, <i>Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant</i> ), pour l'année d'imposition visée ( <b>doit</b> indiquer le niveau 2 — voir COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE au verso) :  <input type="checkbox"/> a été présentée auparavant <input type="checkbox"/> est annexée

<b>C Description du redressement</b>					
Indiquez ci-dessous les détails du redressement que vous demandez. Si vous avez reçu pour l'année d'imposition visée un avis de cotisation ou de nouvelle cotisation qui indique pour une ligne précise un montant différent de celui qui figure dans la déclaration que vous avez soumis, indiquer le montant de l'avis comme le montant précédent. Vous devez fournir les pièces justificatives pour la totalité du montant corrigé. Ceci peut inclure les reçus, annexes et autres documents pertinents. <b>Le traitement de votre demande pourrait être retardé si les documents nécessaires ne sont pas fournis.</b> Vous trouverez au verso des renseignements sur la documentation exigée et des exemples montrant comment remplir cette section.					
Numéro de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Titre de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Montant précédent	+ –	Montant du redressement	Montant corrigé

<b>Précisions supplémentaires ou explications (annexez une feuille distincte, s'il y a lieu)</b>

<b>D Attestation</b>			
J'atteste que les renseignements donnés dans ce formulaire et dans les documents annexés sont, à ma connaissance, exacts et complets.			
		(à la maison) _____	
		(au travail) _____	
Date	Signature du contribuable	Signature du représentant	Téléphone

Loi sur la protection des renseignements personnels, fichier de renseignements personnels ARC PPU 005.

Envoyer le formulaire rempli au centre fiscal qui est indiqué sur votre avis de cotisation pour l'année à rajuster. L'adresse est indiquée ci-dessous.

Centre fiscal de St. John's  
290, avenue Empire  
St. John's TN A1B 3Z1

Centre fiscal de Jonquière  
2251, boulevard René Lévesque  
Jonquière QC G7S 5J1

Centre fiscal de Sudbury  
1050, avenue Notre-Dame  
Sudbury ON P3A 5C1

Centre fiscal de Surrey  
9755, boulevard King George  
Surrey CB V3T 5E1

Centre fiscal de Shawinigan-Sud  
4695, 12e avenue  
Shawinigan-Sud QC G9P 5H9

Centre fiscal de Summerside  
275, Pope Road  
Summerside PE C1N 6A2

Centre fiscal de Winnipeg  
66, Stapon Road  
Winnipeg MB R3C 3M2

Si vous étiez un nouvel arrivant, un émigrant, un non-résident ou un résident réputé au Canada ou si vous demandez le Crédit d'impôt pour emploi à l'étranger pour l'année en question, veuillez envoyer le formulaire rempli à :

Bureau des services fiscaux international et d'Ottawa  
Case postale 9769, succursale T  
Ottawa ON K1G 3Y4  
CANADA

## COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE

### Section A : Identification

- Remplissez cette section au complet pour établir l'identité du déclarant et nous indiquer pour quelle déclaration nous devons établir une nouvelle cotisation.

#### Remarque

Nous n'accepterons les changements d'adresse que s'ils sont effectués par **vous** ou par votre **représentant légal**. Un représentant légal est une personne à qui vous avez donné une procuration, un tuteur, un exécuteur testamentaire ou un administrateur successoral.

### Section B : Autorisation

- Remplissez cette section si vous avez autorisé une autre personne ou une firme à faire la demande en votre nom.
- Si tel est le cas, vous devez nous soumettre une lettre signée ou remplir le formulaire T1013, *Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant*, pour nous autoriser à traiter de vos affaires fiscales avec cette personne ou firme. **Vous n'avez pas à présenter la lettre ou le formulaire T1013 si nous l'avons déjà au dossier.**
- La lettre d'autorisation ou le formulaire T1013 **doit** indiquer le niveau 2 pour permettre des modifications au compte d'un contribuable.

#### Remarque

Vous pouvez obtenir le formulaire T1013 sur notre site Web [www.arc.gc.ca](http://www.arc.gc.ca) ou au **1-800-959-7383**.

### Section C : Description du redressement

- Veuillez donner une description détaillée de chaque redressement que vous demandez (vous n'avez pas à recalculer le montant de l'impôt).
- Choisissez le signe plus/moins (+/-) approprié (pour les pertes, ex. une perte d'entreprise d'un travailleur indépendant, choisissez le signe moins « - »).
- Si vous modifiez une ligne où vous aviez déjà inscrit un montant (comme dans l'exemple 1) pour lequel vous n'aviez pas fourni les pièces justificatives, vous devez maintenant fournir les pièces qui justifient la totalité du montant corrigé.
- Vous devez annexer les reçus, annexes et autres documents pertinents pour justifier tous les redressements demandés. Si vous ne le faites pas, nous pourrions devoir retarder le traitement de votre demande.
- Vous pouvez trouver plus d'information sur les règles et les politiques de l'ARC en matière de nouvelles cotisations, sur notre site Web [www.arc.gc.ca](http://www.arc.gc.ca) ou au **1-800-959-7383**.
- Vous trouverez ci-dessous un exemple illustrant la façon de remplir cette section.

#### Exemple

Lorsque Marie a produit sa déclaration de 2013, elle y a inscrit les renseignements suivants :

Revenus d'emploi	28 600 \$
Cotisations syndicales	500 \$

Après avoir reçu son **avis de cotisation**, Marie a reçu un autre feuillet T4. Il indiquait un revenu de 200 \$ et des cotisations syndicales de 20 \$. Pour demander un redressement à sa déclaration, Marie doit remplir la section C comme suit :

Numéro de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Titre de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Montant précédent	+ -	Montant du redressement	Montant corrigé
101	Revenus d'emploi	28 600	+	200	28 800
212	Cotisations syndicales	500	+	20	520

#### Remarque

Comme Marie n'a pas annexé à sa déclaration de revenus les reçus à l'appui de sa déduction initiale de 500 \$ de cotisations syndicales, elle doit maintenant soumettre ces reçus avec son autre feuillet T4.

### Section D : Attestation

- Vous ou votre représentant autorisé devez signer et dater la demande de redressement de la déclaration.